

Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Kemantren Pakualaman Tahun 2022

| Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan) |
|--|---|--|---|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Sugeng Triyadi, S.Sos., M.Si. |
| | | 2. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | |
| | | 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | |
| | | 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | |
| | | 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | |
| | | 3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | |
| | | 4. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | |
| | | 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | |
| | | 6. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | |
| | | 7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | |
| | | 8. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | |
| | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | |
| | | 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
| | | SKPD | |
| | 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | |
| | 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | |
| | | 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Suhardi, S.I.P., M.Si. |
| | 2. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum | 1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Heri Sarjiyanto, S.E. |
| | 3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | |
| 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | | | |
| 3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | | | Wahyu Madyaning Ratri, S.E. |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gunungketur | 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gunungketur | |
| | | 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gunungketur | Sri Handayani, S.I.P. |
| | 2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Purwokinanti | 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Purwokinanti | |
| | | 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Purwokinanti | Andiyani Tyas Utami, S.Sos. |
| 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 1. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Suranto Waluyo |
| | 2. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | 1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | |