



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN PAKUALAMAN

ꦏꦶꦲꦪꦶꦱꦶꦪꦠꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦥꦏꦸꦭꦭꦩꦤ꧀

Jl. Suryopranoto No. 35 Yogyakarta Kode Pos: 55111 Telp.(0274) 515791 Fax (0274) 515791

EMAIL: pa@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYA WIJAYANTA, S.Sos.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Pakualaman
Selanjutnya disebut **pihak pertama**
Nama : SUMADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Pj. Walikota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 09 JAN 2023

Pihak Kedua,

SUMADI, S.H.,M.H.
NIP. 196308261989031007

Pihak Pertama,

CAHYA WIJAYANTA, S.Sos.
NIP. 197011191996031003

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023
KEMANTREN PAKUALAMAN KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Kepuasan layanan masyarakat di Kemantren Pakualaman	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Pakualaman	82 poin
2.	Menurunnya Pelanggaran Perda di Kemantren Pakualaman	Jumlah Pelanggaran Perda Kemantren Pakualaman	80 pelanggaran
3.	Meningkatnya Swadaya masyarakat Kemantren Pakualaman	Angka Swadaya Masyarakat Total Kemantren Pakualaman	635.697.000 rupiah
4.	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase permasalahan Kemantren Pakualaman terselesaikan sebagai hasil koordinasi	100 %
1.1	Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum secara optimal	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan yang terupdate	2 dokumen
1.2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat secara optimal	Persentase Pelayanan yang sesuai dengan Ketentuan	100%
2.1	Terselenggaranya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah secara optimal	Jumlah operasi ketertiban	84 kali
3.1	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa secara optimal	Jumlah lembaga yang difasilitasi terkait Pemberdayaan Masyarakat	18 lembaga
3.2	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan secara optimal	Jumlah Dokumen Evaluasi Kelurahan yang sesuai dengan Ketentuan Permendagri	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Musrenbang yang disusun secara tepat waktu	3 dokumen
		Persentase Sarana Prasana yang terbangun dan/atau terpelihara serta termanfaatkan	100%
		Jumlah Lembaga yang meningkat kapasitasnya terkait pemberdayaan kelurahan	518 lembaga

3.3	Terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kemantren secara optimal	Persentase Lembaga (RT, RW, LPMK, Kampung) yang aktif dalam proses pembangunan	100%
		Jumlah UMKM yang meningkat kapasitasnya	50 UMKM
3.4	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) secara optimal	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi PPKM	2 dokumen
		Jumlah operasi PPKM	84 kali
3.5	Terselenggaranya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kemantren dan Kelurahan secara optimal	Jumlah Gapoktan yang meningkat kapasitasnya	2 Gapoktan
		Jumlah kampung yang melaksanakan Proklamasi dan Kampung Hijau	2 Kampung
		Jumlah Anggota Kelompok Pemberdayaan yang meningkat kapasitasnya	450 anggota kelompok
		Jumlah keluarga yang meningkat kapasitasnya terkait Penanganan dan Mitigasi Bencana Alam	230 keluarga
3.6	Terselenggaranya Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya secara optimal	Pelaksanaan gelar budaya Yogyakarta	1 kali
4.1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah secara optimal	Jumlah Koordinasi Forkompim Kemantren untuk Penanganan Masalah di wilayah	12 kali
		Jumlah lembaga yang difasilitasi terkait Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	27 lembaga

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Rp	100.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	a. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Rp	100.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogja	Rp	100.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp	41.872.500	APBD Tahun Anggaran 2023
	a. Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp	18.053.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp	18.053.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	b. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp	23.819.500	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp	3.744.750	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp	20.074.750	APBD Tahun Anggaran 2023
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp	282.252.750	APBD Tahun Anggaran 2023
	a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp	109.385.500	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp	109.385.500	APBD Tahun Anggaran 2023
	b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp	53.359.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp	39.813.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Evaluasi Kelurahan	Rp	13.546.000	APBD Tahun Anggaran 2023

	c. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp	31.088.250	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp	18.138.250	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp	11.950.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	d. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	e. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp	87.420.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp	2.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp	30.637.500	APBD Tahun Anggaran 2023
	3. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Rp	17.650.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	4. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Rp	4.200.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	5. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Rp	13.250.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	6. Sub Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Rp	7.007.500	APBD Tahun Anggaran 2023
	7. Sub Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Rp	10.475.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	8. Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Rp	2.200.000	APBD Tahun Anggaran 2023

	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp	78.825.550	APBD Tahun Anggaran 2023
	a. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp	78.825.550	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp	78.825.550	APBD Tahun Anggaran 2023
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp	82.254.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp	82.254.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp	52.499.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp	29.755.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp	2.057.220.350	APBD Tahun Anggaran 2023
	a. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gunungketur	Rp	1.003.793.350	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp	365.390.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp	638.403.350	APBD Tahun Anggaran 2023
	b. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Kelurahan Gunungketur	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	c. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Purwokinanti	Rp	1.051.427.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp	474.554.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp	576.873.000	APBD Tahun Anggaran 2023

	d. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Kelurahan Purwokinanti	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	Jumlah Anggaran	Rp	2.642.425.150	APBD Tahun Anggaran 2023

Yogyakarta, 09 JAN 2023


 Wali Kota Yogyakarta,

SUMADI, S.H., M.H.
 NIP. 196308261989031007

Mantri Pamong Praja
 Kemantren Pakualaman,


CAHYA WIJAYANTA, S.Sos.
 NIP. 19701119 199603 1 003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN PAKUALAMAN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦥꦏꦸꦭꦭꦩꦤ꧀

Jl. Suryopranoto No. 35 Yogyakarta Kode Pos: 55111 Telp.(0274) 515791 Fax (0274) 515791
EMAIL: pa@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGENG TRIYADI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Pakualaman
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : CAHYA WIJAYANTA, S.Sos.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Pakualaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 JAN 2023

Pihak Kedua,



CAHYA WIJAYANTA, S.Sos.
NIP. 197011191996031003

Pihak Pertama,

SUGENG TRIYADI, S.Sos., M.Si.
NIP. 196511131989031009

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023
KEMANTREN PAKUALAMAN
KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	31 dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	67 laporan
1.3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah selesai	31 laporan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	14 laporan
1.5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	12 laporan
1.6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	16 unit
1.7	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	12 laporan
1.8	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	72 unit

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 5.282.113.698	APBD Tahun Anggaran 2023
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 18.100.000	APBD Tahun Anggaran 2023

	1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	2.100.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	3.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	3.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	8.500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.145.196.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.107.444.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	1.000.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	33.352.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	6. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	400.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	7. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	1.500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	8. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	500.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	3.600.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	800.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	400.000	APBD Tahun Anggaran 2023

	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	400.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	4. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	400.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	5. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	800.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	6. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	400.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	7. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	400.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	2.400.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	800.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp	800.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	3. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	800.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	135.600.550	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	Rp	3.420.800	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	43.423.100	APBD Tahun Anggaran 2023
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	42.326.650	APBD Tahun Anggaran 2023
	4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	15.470.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	600.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	30.360.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	39.478.050	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	39.478.050	APBD Tahun Anggaran 2023
	g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	594.954.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	1.350.000	APBD Tahun Anggaran 2023
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	Rp	87.600.000	APBD Tahun Anggaran 2023

	Listrik			
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	506.004.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	342.785.098	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Peorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	65.390.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	27.440.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Rp	400.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	4. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Rp	2.230.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	5. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	18.200.000	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	6. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	229.125.098	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
	Jumlah Anggaran	Rp	5.282.113.698	APBD TAHUN ANGGARAN 2023

Yogyakarta, 10 JAN 2023

Mantri Pamong Praja
Kemantren Pakualaman
Kota Yogyakarta



CAHYA WIJAYANTA, S.Sos.
NIP. 19701119 199603 1 003

Mantri Anom
Kemantren Pakualaman

SUGENG TRIYADI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19651113 198903 1 009